

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

Рассмотрено и одобрено
на заседании МО
кулинарного и торгового профиля
протокол № 8 от 02.06.2023 г.

Утверждено
приказом №255/1 от 16.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело
нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1565 от 09.12.2016, (список изменяющих документов в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Разработчик: Чернова И.И., преподаватель ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, ориентированные на потребителя;
- взаимодействовать в группе;
- предлагать способы решения проблем к обсуждению и достижению результата;
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники общения, ориентированные на потребителя;
- психологические особенности личности;
- природу конфликтов.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Описание результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	52
Самостоятельная работа	10
Объем программы	62
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Основы психологии общения				
Тема 1.1. Природа общения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,
	1. Понятие общения	1	4	
	2. Цели и задачи общения	1		
	3.Значимость общения в системе межличностных и общественных отношений	1		
	4.Классификация общения	2		
	Тематика практических работ		2	
Практическое занятие № 1. Тренинг «Коммуникативные формы взаимодействия»		2		
Тема 1.2. Виды, функции общения	Содержание учебного материала		4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	1.Виды, функции общения		4	
	2.Структура и средства общения			
	3.Взаимосвязь общения и деятельности			
	Тематика практических работ		2	
Практическое занятие № 2. Групповая дискуссия: влияние психических свойств личности на межличностное общение		2		
Тема 1.3. Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	1.Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие	1	4	
	2.Возникновение психологических барьеров при взаимодействии	2		
	3.Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция	2		
	4.Виды психологического влияния в процессе общения	2		
	5.Стили взаимодействия в процессе общения: гуманистический, ритуальный, манипулятивный	2		
	Тематика практических работ		8	
	Практическое занятие № 3. Тренинг противостояния манипуляции в общении		2	
	Практическое занятие № 4. Тренинг личностного роста		2	
	Практическое занятие № 5. Отработка навыков аргументации		2	
Практическое занятие № 6. Составить интеллект-карту: социальное взаимодействие		2		
Тема 1.4. Общение: восприятие и взаимодействие	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	1. Понятие социальной перцепции	1	4	
	2. Факторы, оказывающие влияние на восприятие	1,2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
	3. Искажение в процессе восприятия.	1,2		
	1. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2		
	5. Понятие интерактивного общения	2		
	6. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция	2		
	7. Взаимодействия с позиции транзактного анализа	2		
	Тематика практических работ		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 7 Самодиагностика коммуникативных навыков. Упражнения на взаимодействие		1	
	Практическое занятие № 8. Коммуникативный тренинг		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Самостоятельная работа № 1. Составить тезисный конспект/ интеллект-карту: механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения		2		
Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	1. Понятие коммуникативной стороны общения	1	4	
	2. Основные элементы коммуникации	1		
	3. Вербальная коммуникация. Структура вербальной коммуникации, основные понятия. Средства вербальной коммуникации	1,2		
	Тематика практических работ		2	
	Практическое занятие № 9. Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Самостоятельная работа № 2. Подготовить проект по теме «Виды делового общения»		2		
Тема 1.6. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 6, ОК 9
	1. Коммуникативные барьеры.	2,3	2	
	2. Невербальная коммуникация. Структура невербальной коммуникации, основные понятия. Средства невербальной коммуникации	2,3		
Тема 1.7. Развитие коммуникативных способностей	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	1. Методы развития коммуникативных способностей	1	2	
	2. Виды, правила и техники слушания	2		
	3. Толерантность как средство повышения эффективности общения	2		
	Тематика практических работ		2	
	Практическое занятие № 10. Отработка навыков активного слушания		2	
Самостоятельная работа обучающихся		4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
	Самостоятельная работа № 3. Подготовить исследовательскую работу по теме «Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений»		4	
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	1. Понятие конфликта и его структура	1	4	
	2. Виды конфликтов. Этапы развития конфликтов	2		
	3. Вербально и невербальное проявление конфликта	2		
	4. Стратегия разрешения конфликтов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Самостоятельная работа № 4. Написать эссе: Моя стратегия (тактика) поведения в конфликте			2	
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	1. Эмоции: понятие, виды, функции	1,2	2	
	2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах	2		
	3. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций	2		
	4. Правила поведения в конфликтах	2		
	5. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	2		
	Тематика практических работ			
Зачетное занятие			2	
Всего:			56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет бухгалтерского учета, социально-экономических и общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

комплект учебной мебели;

рабочее место преподавателя;

доска ученическая;

компьютер;

принтер;

компьютерный стол;

шкаф для пособий;

тумбы для пособий;

библиотечный фонд;

дидактический материал (на бумажных и электронных носителях);

стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения, М.: Издательский центр «Академия», 2018

2. Киселев В.В. Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / Киселев В.В. — М.: КноРус, 2021

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Текст]: учебник / Г. В. Бороздина. – М.: Юрайт, 2016. - 463 с.

2. Корягина, Н. А. Психология общения [Текст]: учебник / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2015. - 437 с.

Интернет-источники:

1. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник / Р. С. Немов. – М.: Юрайт, 2016. – URL - Режим доступа: www.biblio-online.ru - (дата обращения: 20.01.2017).

2. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://studentam.net> - (дата обращения: 20.01.2017).

3. Библиотека «Пси-фактора». Психология бизнеса. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://psyfactor.org> - (дата обращения: 20.01.2017).

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru> - (дата обращения: 20.01.2017).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по результатам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умеет:		
- применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;	- использует техники и приемы эффективного общения; - использует приемы активного и пассивного слушания.	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-10
- взаимодействовать в группе;	- различает виды групп; - использует приемы аргументации; - использует приемы активного слушания.	
- предлагает способы решения проблем к обсуждению и достижению результата;	- использует приемы эффективного общения; - использует навыки стрессоустойчивости; - использует навыки аргументации.	
- предупреждает и разрешает конфликтные ситуации;	- прогнозирует конфликтные ситуации; - использует способы выхода из конфликты.	
- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- выявляет стрессогенные факторы; - определяет эффективный способ саморегуляции для отдельной ситуации; - использует различные способы саморегуляции.	
Знает:		
- правила техники общения, ориентированные на потребителя;	- знает связь между общением и деятельностью; - знает виды общения; - знает уровни общения; - знает функции общения; - знает механизмы влияния в общении.	Оценка тестовых заданий, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-10
- психологические особенности личности;		
- природу конфликтов.	- знает причины конфликтов; - знает виды конфликтных ситуаций; - знает способы разрешения	

	конфликтов; - знает стили поведения в конфликтных ситуациях.	
--	--	--